

DEFTER BEYAN KULLANIM KILAVUZU

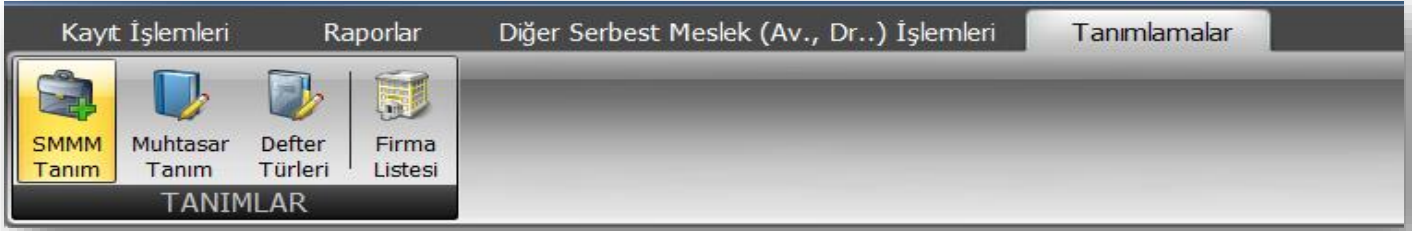


Hazırlayan, **Rahmi İnevi**

Mayıs-2018

İlk İşlemler

a- OrkaSQL programında; **Büro Yönetimi** modülünde **SMMM Tanımlamaları** bölümüne giriniz.




b- Kullanılmakta olan SMMM Bilgisinin incelenmesi ve düzeltilmesi



c- Defter Beyan Sistemi gereği Vergi Numarası girilmek zorundadır.

Noterden Sorgula düğmesi kullanılarak Bilgileri otomatik çekebilirsiniz.

 İşareti kullanılarak APIKEY Bilgileri otomatik olarak çekilmektedir.

BEYANNAME GÖNDEREN

Kaydet Firma Bilgisini Kopyala Şifreleri Aç

Şirket Bilgileri

Şirket Tipi: Şahıs Firma
Unvan: SMMM
Adı: RAHMİ
Soyadı: İNEVİ

E-Beyanname

Kullanıcı Kodu:
Parola:
Şifre:
Orka Parola:

Makbuz Entegre Kodları

Stopaj Hesapla: Evet
Cari Hesap Takibi: Evet
BRÜT ÜCRET: 600 1 18
KDV: 391 1 18
Gelir Vergisi: 360 02
Tevkifat KDV:
Borsa Kesintisi:
Bağ-Kur Kesintisi:
Mera Fonu:
Eğitim Katkı Payı:
Damga Vergisi:
NET ÜCRET: 100 1 1 00

Vergi Dairesi Bilgileri

Vergi Dairesi: ÜSKÜDAR V.D. Kodu: 34277
Vergi No:
T.C. Kimlik No:

Adres Bilgileri

Adres 1:
Adres 2:
Bina No:
Kapı No:
Semt:
İlçe:
İl:

Noter Girişi

Kullanıcı Kodu:
Parola:

E-Defter Muhasebeci

Adı:
Soyadı:

Defter Beyan Tanım

Kodu: 1234566
Şifre: 32123456
 Api Key:
Api Secret Key:

Firma Entegre Bilgileri

Kod: 53008
Firma Kodu: 0030

ApiKey'i almak için tıklayın. →

Kayıt İşlemleri

Kayıt işlemleri ile ilgili olarak dikkat edilmesi gereken hususlar;

- 1- Stopajlı Tüm İşlemler(S.Meslek Mak,Kiralar,Gider Pusulası ...) Büro Yönetimi modülünden girilecek ve Entegre edilecektir.
- 2- Demirbaş Alış/Satışı ile ilgili işlemler Demirbaş Modülünden girilmelidir.
- 3- İşletme/S.Meslek modülünde Evrak girişinde Çok Satırlı (Gıda harcaması) işlemlerde belge numarası/belge tipi/Cari adı gibi bilgiler aynı girilmelidir.
- 4- Stopajlı kayıt girilecek Meslek Mensuplarında (Avukat,Doktor...) Büro Yönetiminde ki Diğer Meslek Mensupları bölümü kullanılacaktır.
- 5- Serbest Meslek Makbuzlarında Cari Kart açılmasına gerek yoktur. Seçilen Mükellef Firmasından otomatik olarak alınacaktır.
- 6- Avukat,Doktor'ların kestiği stopajsız makbuzlarda Nihai Tüketiciler için Cari Kart açılmasına gerek yoktur.

a- **SERBEST MESLEK MAKBUZU**

Serbest meslek makbuzları Büro Yönetiminden -> SMMM Makbuz bölümünden girildikten sonra Entegre yapıldığında Otomatik olarak Defter Beyan Entegrasyonu için hazır olacaktır.

Seçilen Firmaların bilgilerin tam ve eksiksiz olması gerekmektedir.



[ORKA_0302_2018] - [100000-Merkez] - [RAHİMİ İNEVİ] BÜRO YÖNETİMİ

Kayıt İşlemleri Raporlar Diğer Serbest Meslek (Av., Dr..) İşlemleri Tanımlar

Ana Sayfa x

 SM MAKBUZ KAYIT	 KİRA KAYIT
 MUHTASAR KAYIT	 ZİRAİ ÜRÜN KAYIT

BÜRO YÖNETİMİ

VERGİ DAİRE SİTELERİ

Serbest Meslek Makbuzu girişinde; KDV Belge Tipi alanı kullanılarak Serbest Meslek Pos olarak değiştirilebilir. Seçilen Firma Defter Beyanda Cari olarak kullanılacağı için TC./Vergi no, Vergi Daire, Adres Bilgilerinin eksiksiz olması gerekmektedir.

SERBEST MESLEK MAKBUZU
Makbuz Ayarlar ▾

Kaydet
Yeni Cari Kart

MAKBUZ BAŞLIK	Belge Tipi
SM Adı SMMM EROL DEMİRCAN	Serbest Meslek Makbuzu
Muhtasar Kodu 22	KDV Belge Tipi Serbest Meslek Makbuzu
Adı Diğer Serbest Meslek Kazancı Öde	
Hesaplama Tipi Standart	
BELGE BİLGİLERİ	
Firma Kodu 0304	
Ünvanı ORKA BİLGİSAYAR TİC.VE SAN.LT	
Entegre Hesap Kodu 100 1 1 00	
Belge Tarihi 21.04.2018	
Vade Tarihi 21.04.2018	
Seri No A	
Belge No 454654	
Açıklama ORKA BİLGİSAYAR TİC.VE SAN.LT	
Şube Merkez	
Muhtasar Belge Türü	

	TUTAR	ORAN	HESAP KODU
BRÜT ÜCRET	1.500,00		770 3 06
Katma Değer Vergisi	270,00	18,00	191 1 18
Gelir Vergisi	300,00	20,00	360 80 01
Tevkifat Kdv			360 90
Borsa Kesintisi			
Bağ-Kur Kesintisi			
Mera Fonu			
Eğitime Katkı Payı			
Damga Vergisi			
NET ÜCRET	1.470,00		

Belge Adı
Noter Makbuzu
Döner Sermaye Alındı Belgesi
Z-Raporu / ÖKC Fişi
Gider Pusulası
Müstahsil Makbuzu
Gün Sonu Hasılatı
E-Serbest Meslek Makbuzu
Teşviki Zaruri Olmayan Gelir/Gider
Serbest Meslek Makbuzu (POS)



Serbest Meslek Makbuz Kayıtları

KAYITLAR



Serbest Meslek Makbuz Entegre

ENTEGRE



Muhatar Beyanname

BEYANNAMELER

b- KİRA KAYITLARI

Kira kayıtlarında stopaj uygulandığı için, Bu kayıtlarında Büro Yönetimi modülü -> Kira Kayıtları bölümünden girilmesi gerekmektedir.

Mal Sahiplerinin Cari Kartlarının açılması ve Cari Bilgilerinin eksiksiz olarak tanımlanması gerekmektedir.

Kira kayıtları tanımlandıktan sonra, Belge Numarası bilgileri Kira kayıtları ekranında girilmelidir. Entegre edildikten sonra Otomatik olarak Defter Beyan Sistemine uygun kayıtlar oluşacaktır.

Kira Kayıt Ekranı

Kaydet Cari Hesap Ekle Eğitim Videoları Kapanış Yap

KİRA BAŞLIK BİLGİLERİ

Firma Kodu 0302
Unvanı RAHİMİ İNEVİ
Muhtasar Kodu 41
Adı 70 inci Maddede Yazılı Mal ve Hakların Kiralanır
Hesaplama Tipi Standart

MAL SAHİBİ BİLGİLERİ

Mal Sahibi Kodu
Mal Sahibi Adı
Ödeme Hesap Kodu 100 1 1 00

KONTRAT BİLGİLERİ

Kira Başlama Tarihi 01.01.2018
Kira Bitiş Tarihi 31.12.2018
Kapanış Tarihi
Adres No

AYLIK KİRA BİLGİLERİ

Merkez - Şube Kodu Merkez
Brüt - Net Brüt
Aylık - Yıllık Aylık
Kira Tutarı
Döviz Cinsi TL

KİRA DETAY BİLGİLERİ

Tarih	Belge No	Açıklama	BRÜT ÜCRET
01.01.2018		2018 Ocak Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.02.2018		2018 Şubat Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.03.2018		2018 Mart Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.04.2018		2018 Nisan Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.05.2018		2018 Mayıs Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.06.2018		2018 Haziran Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.07.2018		2018 Temmuz Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.08.2018		2018 Ağustos Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.09.2018		2018 Eylül Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.10.2018		2018 Ekim Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.11.2018		2018 Kasım Ayı Kira Gideri	1.000,00
01.12.2018		2018 Aralık Ayı Kira Gideri	1.000,00

Otomatik Oluştur Tüm Kiraları Sil

Kira kayıtlarının entegresi için;

Kira Kontrat Kaydı
Serbest Meslek Makbuz
Muhtasar Kayıt
Müstahsil Makbuz

KAYITLAR

Kira Entegre
Serbest Meslek Makbuz Entegre
Muhtasar Entegre
Müstahsil Entegre

ENTEGRE

Geçici Vergi Beyannamesi
Gelir Vergisi Beyannamesi
Kurumlar Vergisi Beyannamesi

Muhtasar Beyanname

BEYANNAMELER

c- **DİĞER SERBEST MESLEK MAKBUZLARI**

Avukat, Doktor, Veteriner gibi Diğer Meslek Mensuplarının kestiği Serbest Meslek Makbuzalarının Diğer Serbest Meslek makbuzları bölümünden girilmesi gerekmektedir.

• **SERBEST MESLEK MENSUBU TANIMLAMA**

Büro Yönetimi modülünde, TANIMLAMALAR menüsünde, SMMM tanım bölümüne girilir.

Diğer Meslekler bölümüne geçerek, Avukat,Doktor.. gibi Meslek mensuplarını tanımlayabilir veya liste olarak görebilirsiniz.

Yeni Kayıt oluşturuyoruz.

Mükellefinizin Firmasının Bilgilerini Kopyalayıp, Kaydediniz.

The screenshot shows the 'DİĞER SERBEST MESLEK MENSUPLARI' window. The 'Yeni Kayıt' button is highlighted with a blue circle labeled '2'. The 'Diğer Meslekler' menu item is highlighted with a blue circle labeled '1'. The window contains a table with the following data:

ID	Kod	Firma Kod	Şirket Tipi	Ünvan	Adı	Soyadı
42	53007	0301	Şahıs Firm	TEST API	ISM	SMMM

The screenshot shows the 'DİĞER SERBEST MESLEK MENSUBU' window. The 'Firma Bilgisini Kopyala' button is highlighted with a blue circle labeled '3'. The window contains the following information:

Şirket Bilgileri

Şirket Tipi: Şahıs Firma
 Ünvan:
 Adı: RAHMİ
 Soyadı: İNEVİ

Vergi Dairesi Bilgileri

Vergi Dairesi: ÜSKÜDAR V.D. Kodu: 34277
 Vergi No: 123456000
 T.C. Kimlik No: 44224571000 Noterden Sorgula

Adres Bilgileri

Adres 1: MECLİS MAH.
 Adres 2: YENİ ESTİ SK.
 Bina No: 699 Adı:
 Kapı No: Kasaba:
 Semt:
 İlçe: İlçe Kod:
 İl:

Makbuz Entegre Kodları

Stopaj Hesapla: Evet
 Cari Hesap Takibi: Evet
 BRÜT ÜCRET: 600 1 18
 KDV: 391 1 18
 Gelir Vergisi: 360 02
 Tevkifat KDV:
 Borsa Kesintisi:
 Bağ-Kur Kesintisi:
 Mera Fonu:
 Eğitim Katkı Payı:
 Damga Vergisi:
 NET ÜCRET: 100 1 1 00

Firma Entegre Bilgileri

Kod: 53011
 Firma Kodu: 0302

- Diğer Serbest Meslek Makbuzlarının Kayıt Edilmesi

Büro Yönetimi modülünde, Diğer Serbest Meslek İşlemleri sekmesinde, Diğer Serbest Meslek Makbuz bölümüne girilir.



BÜRO YÖNETİMİ

BÜRO YÖNETİMİ

Kayıt İşlemleri Raporlar Diğer Serbest Meslek (Av., Dr..) İşlemleri

Diğer Serbest Meslek Makbuz Diğer S.Meslek Makbuz Entegre Diğer S.Meslek Tevkifat Listesi

Diğer Serbest Meslek İşlemleri

Kullanılacak olan Diğer Meslek Mensubu seçilir ve Yeni Makbuz girişi yapılır.

Ana Sayfa Diğer Serbest Meslek Makbuz x

Listele Yeni Makbuz Düzelt Sil Yazdır Toplu İş.

RAHMİ İNEVİ

Diğer Serbest Meslek mensuplarının OrkaSQL Firma Kodunda Cari Kart olarak mükelleflerinin tanımlanması gerekmektedir. Yeni Cari Kart işlemi ile Makbuz'un muhatabının cari kartını tanımlayabilirsiniz.

DIĞER SERBEST MESLEK MAKBUZU

Kaydet Yeni Cari Kart Makbuz Ayarlar

MAKBUZ BAŞLIK

SM Adı RAHMİ İNEVİ Şube Muhtasar Belge Türü Belge Tipi Serbest Meslek Makbuzu KDV Belge Tipi

Muhtasar Kodu 22

Adı Diğer Serbest Meslek Kazancı Ödemeleri (GVK M)

Hesaplama Tipi Standart

BELGE BİLGİLERİ

Hesap Kodu

Hesap Adı

Entegre Hesap Kodu

Belge Tarihi 23.04.2018

Vade Tarihi 23.04.2018

Seri No A

Belge No

Açıklama

Firma Kodu

Ünvanı

Girilmiş Makbuzların Mükellefinizin Firmasına entegre edilmesi gerekmektedir.

Kayıt İşlemleri Raporlar Diğer Serbest Meslek (Av., Dr..) İşlemleri Tanımlamalar

Diğer Serbest Meslek Makbuz Diğer S.Meslek Makbuz Entegre Diğer S.Meslek Tevkifat Listesi

Diğer Serbest Meslek İşlemleri

d- **İŞLETME/S.MESLEK EVRAK GİRİŞİ**

- Bazı Belge Türlerinin Sisteme gönderilebilmesi için Cari Kart bilgisi mevcut olmak zorundadır.
Evrak girişi esnasında Cari Kart açabilir ve Evrakın Carisini seçebilirsiniz.
- Aynı Belgeye ait birden fazla satır varsa, mutlaka Belge Bilgileri, Carileri aynı olmalıdır.
Aksi taktirde ayrı bir belge olarak Defter Beyan Sistemine gönderilecektir.
- Firma listesinde mevcut olan Mükelleflerinizi için Cari Kart açılmasına gerek yoktur.
- Elektrik, su, telefon hesap planımızda ortak bulunmaktadır, Defter Beyan Programında Tipinin seçilmesi gerekmektedir.
- Cari Kart açarken T.C. Kimlik/Vergi numarası ile sorgulama yaptırabilirsiniz.
- Defter Beyan Kodlarını hesap planına tanımlamanıza gerek yoktur.
- Defter Beyan Kodlarını Evrak Kayıt esnasında girmenize gerek yoktur.



* Hesap Kodu	Hesap Adı	Belge Tarihi	Belge No	KDV Belge Tipi	Belge Adeti	KDV %	Cari Hesap Kodu	Cari Hesap Adı	ALİŞ - GİDER	SATIŞ - GELİR
770 4 09	Yemek Giderleri	23.04.2018	124511	Perakende Satı	18	8	320 1 00002	Bim Birleşik Mağazalar Ar	423,73	
770 4 09	Yemek Giderleri	23.04.2018	124511	Perakende Satı	1		320 1 00002	Bim Birleşik Mağazalar Ar	200,00	
770 4 09	Yemek Giderleri	23.04.2018	124511	Perakende Satı	1		320 1 00002	Bim Birleşik Mağazalar Ar	198,02	

Cari Hesap Kodu alanları gelmiyorsa; "*" alanından çağırabilirsiniz.

* Hesap Kodu	Hesap Adı	Belge Tarihi
<input type="checkbox"/> ID		23.04.2018
<input type="checkbox"/> Kayıt Tipi		
<input type="checkbox"/> Dönem		
<input type="checkbox"/> Şube		
<input type="checkbox"/> Pin		
<input type="checkbox"/> Simge		
<input type="checkbox"/> -----		
<input type="checkbox"/> Kebir Kod		
<input type="checkbox"/> Hesap Türü		
<input type="checkbox"/> -----		
<input type="checkbox"/> Vade Tarihi		
<input type="checkbox"/> Seri No		
<input checked="" type="checkbox"/> KDV Belge Tipi		
<input type="checkbox"/> Belge Adeti		
<input checked="" type="checkbox"/> KDV %		
<input type="checkbox"/> -----		
<input type="checkbox"/> Belge Tipi		
<input checked="" type="checkbox"/> Cari Hesap Kodu		
<input checked="" type="checkbox"/> Cari Hesap Adı		
<input type="checkbox"/> Referans		

Orka SQL

DEFTER BEYAN

Orka SQL Internet Aksiyonları v2.0080 - Güncelleme Tarihi:22.05.2018 11:15

Menü [YENİLİKLER] [Orka Defter Beyan] x

İŞLETME DEFTERİ

Beyan Dönemi: Mart 2018 Kayıt Tipi: Tüm Kayıtlar

Sadece Gönderilmemişler

İşlemler Kayıtları Güncelle Kayıtları Kontrol Et **Kayıtları Gönder**

Detaylı Detaysız Cari Detaylı Stopaj Detaylı Demirbaş Detaylı İstisna/Tevkifat Cari Hesap Listesi **Defter Beyan Portalına Gir** Yardım Dokümanları

Kayıtlar Portalda ki Kayıtlar

* ✓	Durum	Ks	Bs	Plan Kodu	Hesap Adı	Nihai	İade?	Cari Kodu	Cari Hesap Adı	V.D.Kod	TC Kimlik	Vergi No	İşlem Türü	Belge
< GİDER KAYITLARI >> (Adet=5)														
<input type="checkbox"/>	3-İşlem Türü Ta...	1	1	770 4 05	Temsil/Ağırlama Giderleri			320 1 000...	Rahmi İnevi	ÜSKÜDAR	442245710...	4780347864		Fatura
<input type="checkbox"/>	6-Vergi/TC Boş	2	1	255 770	Genel Yönetim Demirbaşları			100 1 1 00	Kasa Hesabı				0144-Diğer	Fatura
<input type="checkbox"/>	3-İşlem Türü Ta...	3	1	770 6 255	Demirbaşlar Amortismanı									Teşviki Za
<input type="checkbox"/>	3-İşlem Türü Ta...	3	2	770 6 255	Demirbaşlar Amortismanı									Teşviki Za
<input type="checkbox"/>	3-İşlem Türü Ta...	3	3	770 6 255	Demirbaşlar Amortismanı									Teşviki Za

Kayıt Sayısı : 5 / 5

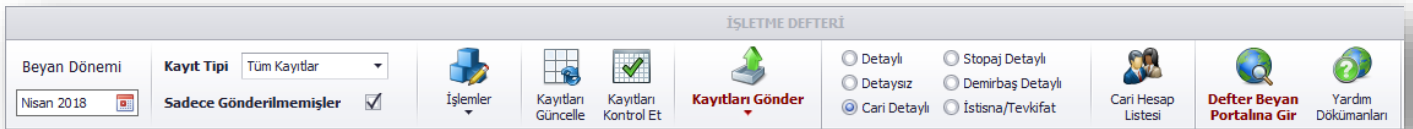
Çalışılan Yıl: 2018 Seçili Firma Kodu: ORKA_0305_2018 Şube Kodu:

Bilinmesi gerekenler

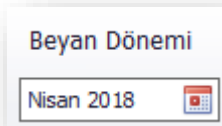
- Cari Kartlar Defter Beyan Uygulamasından tanımlayabilir ve seçebilirsiniz. (c-Sağ Tuş Menü)
- Defter Beyan Kodları Hesap planı analiz edilerek otomatik olarak bulunacaktır.
- Defter Beyan Programında Kayıt üzerinde ki Hesap Koduna Defter Beyan Kodunu tanımladığınızda sonra ki Dönemlerde otomatik olarak tanıyacaktır.
- Aynı Mükellefe ait farklı defter türleri aynı anda gönderebilirsiniz..
- Serbest Meslek Makbuzları Entegre edildi ise Büro Yönetimi modülünden otomatik olarak aktarılacaktır.
- Cari bilgileri Firma Listenizden otomatik alınacaktır.
- Tüm kayıtlar hazır duruma getirilmeden gönderim yapamazsınız.
- Hatalı kayıtlar işaretlenerek gösterilmektedir ve düzeltme işlemini Defter Beyan uygulaması üzerinden yapabilirsiniz. (b-Kayıtların görüntülenme ve düzenlenme alanı)
- Satış İşlemlerinde Stopaj yoksa Nihai Tüketici tanımlayabilirsiniz. (c-Sağ Tuş Menü)

a- Üst Menü

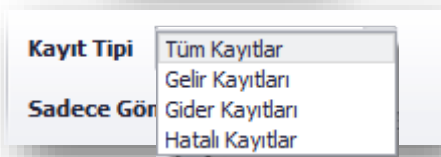
Defter Beyan Programında, Raporlamalar ve Kayıt Gönderme işlemleri ile ilgili kullanılan bölümdür.



- Defter Beyan Dönemi
- Kayıt Görüntüleme Seçenekleri,
- Rapor seçenekleri
- Cari Kartlar
- Defter Beyan Portalına giriş bulunmaktadır.



Defter Beyan Dönemini değiştirebilirsiniz.



Listelenecek kayıtların tipini seçmeye imkan verir. İstenirse seçilen tipe göre gönderim yapabilirsiniz.



Defter Beyan kayıtlarının gönderilmesini sağlar. Gönderilecek kayıtlar işaretlendi ise işaret durumlarına göre gönderim sağlar.



Defter Beyan Portal'ına otomatik olarak giriş sağlar.

b- Kayıtların görüntülenme ve düzenlenme alanı

* ✓	Durum	Ks	Bs	Plan Kodu	Hesap Adı	Nihai	İade?	Cari Kodu	Cari Hesap Adı	Vergi No	İşlem Türü	Belge Tür	T
< GİDER KAYITLARI >> (Adet=3)													
	3-İşlem Türü Ta...	1	1	770 4 09	Yemek Giderleri			320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	1750051846		Perakende S...	23.0
	3-İşlem Türü Ta...	1	2	770 4 09	Yemek Giderleri			320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	1750051846		Perakende S...	23.0
	3-İşlem Türü Ta...	1	3	770 4 09	Yemek Giderleri			320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	1750051846		Perakende S...	23.0

- Durum sütununda herhangi bir kayıt hatası mevcutsa Burada detay bilgisi verilerek görüntülenmektedir.
- Kayıt hatası olan hücrelerde kırmızı olarak boyanmaktadır.
- Durum Sütununa 2 kere tıkladığında o Hatanın nasıl çözüleceği hakkında yardımdan faydalanabilirsiniz.
- Yapılan değişiklikler Evrak Kayıt bölümüne de yansıtılmaktadır.

* ✓	Defter	Kaynak	Durum	Plan Kodu	Hesap Adı	Nihai	İşlem Türü	Belge Tür	Tarih	Seri	Belge No	Bs	İa...
< GELİR KAYITLARI >> (Adet=4)													
	İşletme	BY-S....		600 1 18	%18 KDV'li Satış		0118-Klima	Serbest Mesl...	11.03.2018	A	963522	1	Ünve
	İşletme	BY-S....		600 1 18	%18 KDV'li Satış		HİZMET SATIŞI	Serbest Mesl...	12.03.2018	A	963520	1	Mert
	S.Meslek	BY-S....		600 1 18	%18 KDV'li Satış		HİZMET SATIŞI	Serbest Mesl...	22.03.2018	A	963521	1	Serh
	İşletme	Evr.Kayıt	3-İşlem Türü Ta...	600 90 1...	%18 5/10 Oranlı Tevkifatlı Satış			Serbest Mesl...	27.03.2018		140500	1	Naki

İşlem türü nasıl seçilir?

Açıklama

Ticari Mal Satış

0002-Ticari Mal Satış

0003-Dönem Sonu Embla

Hizmet Satış

1000-Faaliyet Geliri

HİZMET SATIŞI

Sabit Kıymet Satış

0118-Klima

0119-Özel Maliyetler (Kapı değişimi, Badana Boya vs. tadilatlar)

0120-Perde

0121-Elektrik Süpürgesi

0122-Firın

0123-Binek Araç Lastiği

0124-Bozdolabı, Derin Dondurucu, Soğutma Dolapları vb.

0125-Bilgisayar Yazılımları

0126-Binek Araçları (İkinci El)

0127-Binek Araçları (Sıfır Km)

* ✓	Durum	Ks	Bs	Plan Kodu	Hesap Adı	Nihai	İade?	İşlem Türü	Cari Kodu	Cari Hesap Adı	V.D.Kod	TC Kimlik	Vergi
< GİDER KAYITLARI >> (Adet=1)													
	3-İşlem Türü Tanımsız	2	2	770 4 09	Yemek Giderleri				320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	BÜYÜK M...		175005

Hatayı çift tıklayarak çözüme ulaşabilirsiniz?

c- Sağ Tuş Menüsü

İŞLETME DEFTERİ

Beyan Dönemi: Nisan 2018 | Kayıt Tipi: Tüm Kayıtlar | Sadece Gönderilmemişler:

İşlemler | Kayıtları Güncelle | Kayıtları Kontrol Et | **Kayıtları Gönder**

Detaylı | Stopaj Detaylı | Detaysız | Demirbaş Detaylı | Cari Detaylı | İstisna/Tevkifat

Kayıtlar | Portalda ki Kayıtlar

* ✓	Durum	Ks	Bs	Plan Kodu	Hesap Adı	Nihai	İade?	Cari Kodu	Cari Hesap Adı	Vergi No	İşlem Tü
	=	=	=	100	100	=		100	100	100	100
< GİDER KAYITLARI >> (Adet=3)											
	3-İşlem Türü Ta...	1						320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	1750051846	
	3-İşlem Türü Ta...	1						320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	1750051846	
	3-İşlem Türü Ta...	1						320 1 000...	Bim Birleşik Mağ...	1750051846	

İŞLEMLER

Benzer Kayıtları Eşle

TOPLU İŞLEMLER

Tümünü İşaretle

İşaretleri Kaldır

Gönderildi İşaretle

Gönderilmemiş İşaretle

Nihai Tüketici olarak Tanımla

Defter Türü Değiş

Cari Seç veya Düzelt

Sil

Diğer

Excel,PDF Gönder

Kayıt Sayısı : 1 / 3



ORKA
BİLGİSAYAR YAZILIMLARI

Orka Bilgisayar Tic. ve San. Ltd. Şti.
Tel: (0216) 223 00 61 Faks: (0216) 223 00 62
Aydınevler Mh. Mendirek Sk. No: 3 Orka Plaza
Maltepe - İstanbul www.orka.com.tr